

**UCHWAŁA NR XXIX/289/26  
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się zasady zgłaszania projektów w ramach budżetu obywatelskiego, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Kwota ogólna środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na 2027 rok wynosi 365 000,00 zł (trzysta sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Przeznacza się z kwoty ogólnej na realizację budżetu obywatelskiego na 2027 rok:

- na realizację zadań inwestycyjnych kwotę 225 000,00 zł (dwieście dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100), maksymalna wartość jednego projektu nie może przekroczyć 75 000,00 zł;
- na realizację zadań miękkich kwotę 80 000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), maksymalna wartość jednego projektu nie może przekroczyć 40 000,00 zł;
- na realizację zadań w ramach zielonego budżetu kwotę 60 000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), maksymalna wartość jednego projektu nie może przekroczyć 30 000,00 zł.

Niewykorzystane środki w danej kategorii mogą zostać przesunięte do innej kategorii budżetu obywatelskiego decyzją Burmistrza Koronowa, jeżeli pozwala to na realizację większej liczby projektów.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego oraz maksymalna wartość projektu w każdej kategorii w latach następnych będzie określała Rada Miejska w Koronowie w odrębnej uchwale.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

**§ 4. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XXXI/262/20 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego Gminy Koronowo. Projekty będące w realizacji, które nie zostały zakończone, podlegają wykonaniu.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Koronowie

**Mirosława Maria Pietryga**

## **Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo**

### **Słownik pojęć**

Ilekoć w niniejszym regulaminie (czy uchwale) jest mowa o:

1. budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu gminy Koronowo na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy;
2. regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo;
3. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koronowo;
4. mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Koronowo, w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.);
5. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koronowa;
6. projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłaszanego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo.

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Budżet obywatelski jest formą konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Koronowo na projekty wskazane przez mieszkańców.
2. Projekty realizowane w ramach budżetu obywatelskiego muszą należeć do zadań własnych gminy.
  3. Projekty powinny być możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.
  4. Projekty muszą mieć charakter ogólnodostępny, nieodpłatny i służyć ogółowi mieszkańców.

### **Rozdział 2**

#### **Zgłaszanie projektów**

- § 2. 1. Projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy Gminy Koronowo.
2. W przypadku, gdy projektodawca jest osobą małoletnią, która w chwili złożenia projektu nie ukończyła 18. roku życia, do składania projektu należy dołączyć pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procedurze budżetu obywatelskiego.
- § 3. Projekty mogą być zgłaszane w trzech kategoriach:

**1. Zadania inwestycyjne** tj. projekty obejmujące w szczególności budowę, przebudowę, modernizację, rozbudowę lub doposażenie infrastruktury stanowiącej własność gminy lub pozostającej w jej władaniu o charakterze trwałym. Maksymalna wartość, której nie może przekroczyć projekt w danym roku będzie określana w odrębnej uchwale.

2. **Zadania miękkie** tj. projekty nieinwestycyjne, w szczególności obejmujące zadania społeczne, kulturalne, sportowe, integracyjne, zdrowotne lub informacyjne, które nie powodują powstania trwałej infrastruktury np. festyny, konkursy, zawody sportowe, pikniki z wyłączeniem koncertów. Maksymalna wartość, której nie może przekroczyć projekt w danym roku będzie określana w odrębnej uchwale.

3. **Zadania w ramach zielonego budżetu** tj. projekty dotyczące tworzenia, ochrony lub pielęgnacji zieleni oraz działań służących poprawie jakości środowiska naturalnego, w tym w szczególności nasadzeń roślin, zakładania terenów zielonych, ogrodów, łąk kwietnych. W ramach zgłoszonego projektu dopuszcza się możliwość, montażu ławek, koszy na śmieci jako element uzupełniający, przy czym wartość tych elementów nie może przekroczyć 30 % wartości całego projektu. Maksymalna wartość, której nie może przekroczyć projekt w danym roku będzie określana w odrębnej uchwale.

§ 4. 1. Co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia naboru projektów do budżetu obywatelskiego Burmistrz poinformuje o:

- a) terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru projektów;
- b) wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

2. Informacja o której mowa w ust. 1 będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej gminy, strony dedykowanej budżetowi obywatelskiemu, tablicy informacyjnej znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Koronowie.

§ 5. 1. Zgłoszenie projektu następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskujący zobowiązany jest dołączyć listę poparcia projektu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zgłaszany projekt wymaga uzyskania poparcia co najmniej 20 mieszkańców Gminy Koronowo.

§ 6. 1. Projekty składa się w terminie wskazanym przez Burmistrza. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Koronowie lub data wpływu na dedykowaną platformę internetową.

2. Projekty należy składać w następujący sposób:

**w wersji papierowej:**

- pocztą na adres: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo z adnotacją na kopercie Budżet Obywatelski;
- osobiście w Urzędzie Miejskim w Koronowie w Kancelarii - Biurze Podawczym;

**w wersji elektronicznej** na stronie dedykowanej budżetowi obywatelskiemu (adres zostanie podany w informacji o rozpoczęciu terminu naboru projektów).

3. Wprowadza się możliwość uzupełnienia zgłoszonego projektu w zakresie braków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia w sprawie złożenia uzupełnienia. Nie dotrzymanie tego terminu skutkuje odrzuceniem projektu ze względów formalnych.

## **Rozdział 3**

### **Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego**

§7. 1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W skład zespołu Burmistrz powołuje:

- a) pięciu przedstawicieli Burmistrza;
- b) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Koronowie;
- c) dwóch przedstawicieli Osiedlowych Komitetów Samorządu Mieszkańców w Koronowie.

3. Do obowiązków zespołu należy:

- a) nadzór nad prawidłowym zgłaszaniem projektów;
- b) ocenianie projektów i rozpatrywanie odwołań;
- c) nadzór nad prawidłowym głosowaniem;
- d) nadzór nad realizacją projektu.

## **Rozdział 4**

### **Ocena i weryfikacja zgłoszonych projektów**

§ 8. 1. Zgłoszone projekty podlegają ocenie, której dokonuje Burmistrz za pośrednictwem powołanego przez siebie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

2. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem racjonalności gospodarowania środkami publicznymi, wykonalności technicznej oraz formalno-prawnym. Zespół dokonuje weryfikacji szacunkowych kosztów zgłoszonych projektów i ustala ostateczną wycenę projektów.

§ 9. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- a) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danej kategorii;
- b) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową gminy itp.;
- d) które zlokalizowane są na działkach nie stanowiących własności gminy Koronowo;
- e) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, a także zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi;

§ 10. 1. Decyzja o odrzuceniu projektu podejmowana jest przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

2. Od decyzji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od otrzymania informacji o odrzuceniu. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

3. Odwołania rozpatruje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w terminie 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 11. Informacja o weryfikacji zgłoszonych zadań zostanie opublikowana na stronie internetowej gminy i na stronie dedykowanej budżetowi obywatelskiemu w terminie 7 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 3.

## **Rozdział 5**

### **Wybór zadań do realizacji**

**§ 12.** 1. Pozytywnie zweryfikowane projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami gminy Koronowo.

2. Prawo udziału w konsultacjach społecznych ma mieszkaniec gminy Koronowo.

**§ 13.** 1. Konsultacje będą przeprowadzone w formie głosowania poprzez stronę dedykowaną budżetowi obywatelskiemu oraz w wyznaczonym przez Burmistrza punkcie do głosowania.

2. Każdy uprawniony mieszkaniec może oddać maksymalnie trzy głosy, po jednym na projekt w każdej kategorii, o których mowa w § 3.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy wybranym projekcie z każdej kategorii.

**§ 14.** 1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy ze zgłoszonych projektów.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w danej kategorii, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na dany rok.

3. Niewykorzystane środki w danej puli mogą zostać przesunięte do innej puli decyzją Burmistrza Koronowa, jeżeli umożliwi to realizację większej liczby projektów.

4. Jeżeli kolejny projekt, który otrzymał największą liczbę głosów nie mieści się w pozostałej kwocie, pomija się go i wprowadza się na listę następny projekt, który uzyskał najwyższą liczbę głosów i mieści się w pozostałej kwocie.

5. W sytuacji, gdy dwa lub więcej projektów o tej samej wartości uzyskają taką samą ilość głosów o wyborze zadania do realizacji decydować będzie losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

**§ 15.** Ogłoszenie wyników głosowania nastąpi na stronie internetowej gminy, stronie dedykowanej budżetowi obywatelskiemu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koronowie w terminie 14 dni od daty zakończenia głosowania.

**Formularz zgłoszenia propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego  
Gminy Koronowo na ..... rok**

<b>Imię i Nazwisko Wnioskodawcy</b>	.....
<b>Adres zamieszkania</b>	Miejscowość i ulica: ..... Nr domu: ..... Nr mieszkania: .....
<b>Kontakt z wnioskodawcą</b>	<b>Nr tel.:</b> .....
	<b>e-mail:</b> .....
<b>Kategoria projektu</b>	<input type="checkbox"/> zadanie inwestycyjne <input type="checkbox"/> zadanie miękkie <input type="checkbox"/> zadanie w ramach zielonego budżetu
<b>1. Tytuł projektu</b>	
.....	
<b>2. Lokalizacja miejsce realizacji projektu</b> <i>(proszę wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).</i>	
.....	
.....	
<b>3. Opis projektu</b> <i>(proszę opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).</i>	
.....	
.....	
.....	
<b>4. Skrócony opis projektu</b> <i>(proszę opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania).</i>	
.....	
.....	
.....	

5. **Szacunkowy koszt projektu** (proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

<i>Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)</i>	<i>Koszt</i>
1)	
2)	
3)	
<b>Łącznie szacunkowo:</b>	

6. **Uzasadnienie** (proszę napisać jaki jest cel realizacji projektu, jakiego dotyczy problemu, jakie proponuje się rozwiązanie, prosimy uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

.....  
.....  
.....

7. **Beneficjenci ostateczni projektu** (proszę wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji).

.....  
.....

## 8. Załączniki

1. Lista poparcia dla projektu (obowiązkowa)
2. Mapy, zdjęcia inne (nieobowiązkowe) – wymienić poniżej

.....  
.....  
.....

## 9. Obowiązek informacyjny RODO

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. e, Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

**Burmistrz Koronowa, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.**

2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: [ochronadanych@um.koronowo.pl](mailto:ochronadanych@um.koronowo.pl).

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z art. 5 a ust. 3-4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zgłoszenia i realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo.

5. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało nie zgłoszeniem projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo.

6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Koronowie (Gminy Koronowo).

8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu realizacji projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo.

9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

- b. Poprawiania swoich danych osobowych.
- c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
  - I. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
  - II. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - III. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### 10. Oświadczenia

- dla wnioskodawców, którzy w momencie składania formularza ukończyli 18-ty rok życia

**Oświadczam, że:**

1. W dniu złożenia formularza do Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo mam ukończone 18 lat.
2. Dane podane w formularzu zgłoszenia są prawdziwe i aktualne.
3. Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo.
4. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procedurze Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo, znajdującą się w formularzu zgłoszeniowym.
5. Ponoszę odpowiedzialność prawną za dane i informacje zamieszczone w formularzu zgłoszenia.

Data.....

Podpis składającego formularz .....

- dla rodzica/ opiekuna prawnego osoby małoletniej składającej projekt, która w momencie składania formularza nie ukończyła 18. roku życia

**Oświadczam, że:**

1. Jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy formularz do Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo.
2. Akceptuję udział mojego dziecka / podopiecznego w procedurze Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo.
3. Zapoznałem/am się z treścią projektu składanego przez moje dziecko/podopiecznego.
4. Dane podane w formularzu zgłoszenia są prawdziwe i aktualne.
5. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procedurze Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo, znajdującą się w formularzu zgłoszeniowym.
6. Ponoszę odpowiedzialność prawną za dane i informacje zamieszczone w formularzu zgłoszenia.

Data.....

Podpis składającego formularz .....

**Lista poparcia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo**

dotycząca projektu: .....

zgłoszonego przez: .....

<b>Lp.</b>	<b>imię / imiona nazwisko</b>	<b>adres zamieszkania</b>	<b>własnoręczny podpis</b>	<b>Zgoda na przetwarzanie danych osobowych<sup>1, 2</sup></b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

<sup>1</sup> W celu złożenia projektu do Gminy Koronowo w ramach Budżetu Obywatelskiego

<sup>2</sup> W imieniu osoby poniżej 13. roku życia, tj. nie mającej zdolności do czynności prawnych, zgodę wyraża jej rodzic/ przedstawiciel ustawowy. W przypadku osoby pomiędzy 13. a 18. rokiem życia, zgoda może być wyrażona osobiście, za aprobatą rodzica/ przedstawiciela ustawowego.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informuję, że:

1. Administratorami Państwa danych osobowych będą:
  - a) Wnioskodawca (zgłaszający projekt do Budżetu Obywatelskiego),  
tj.....; kontakt: .....<sup>3</sup>
  - b) Burmistrz Koronowa, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo; tel. 52 3826411
2. Administrator wskazany w pkt. 1 b) wyznaczył inspektora ochrony danych; mogą się z nim Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: [ochronadanych@um.koronowo.pl](mailto:ochronadanych@um.koronowo.pl), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są:
  - przez Wnioskodawcę: na podstawie Państwa zgody, w celu ustalenia poparcia dla projektu wskazanego we Wniosku;
  - przez Burmistrza Koronowa: na podstawie art. 6 ust.1e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w celu przeprowadzenia procedury wyboru projektu do finansowania w ramach Budżetu Obywatelskiego
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
  - a) przez Wnioskodawcę – do czasu złożenia Wniosku do Burmistrza Koronowa w ramach w/w procedury wyboru projektu;
  - b) przez Burmistrza Koronowa - przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres 5 lat, licząc od następnego roku od zakończenia inwestycji finansowanej w ramach BO.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych oraz:
  - sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - ograniczenia przetwarzania danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Podanie danych osobowych, jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych osobowych konsekwencją będzie brak pełniej możliwości realizacji celu określonego w pkt 3.
8. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

---

<sup>3</sup> Proszę o uzupełnienie danych przez Wnioskodawcę

## Uzasadnienie

Budżet Obywatelski jest jednym ze sposobów na zwiększenie wpływu mieszkańców gminy na podejmowanie decyzji związanych z realizowanymi przedsięwzięciami przez jej ustawowe organy. W oparciu o obowiązującą ustawę o samorządzie gminnym, realizacja Budżetu Obywatelskiego może być podjęta na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy.

Niniejszy projekt określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego. Projekt w szczególności zawiera:

- a) wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski wraz z podziałem na kategorie,
- b) tryb zgłaszania przez mieszkańców gminy projektów,
- c) zasady weryfikowania i opiniowania zgłoszonych projektów przez Burmistrza,
- d) zasady informowania mieszkańców o przyjętych projektach,
- e) zasady głosowania nad projektami,
- f) zasady podawania do publicznej wiadomości listy projektów do realizacji.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXIX/289/26
Data dokumentu	2026-04-28
Organ wydający	Rada Miejska w Koronowie
Przedmiot regulacji	w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo
Identyfikator dokumentu	BB3FC218-924A-49D4-B366-85964685ECD4

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1700447287
Numer seryjny	208A0BC6AE8AD212F307576E17E118A7
Osoba podpisująca	Mirosława Maria Pietryga
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	29.04.2026 09:13:33
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL